

T.C.
SARIYER KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KOCATAŞ BARBAROS ORTAOKULU



2024-2028

STRATEJİK PLANI

SUNUŞ

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Stratejik plan ekibimiz, bu modeli esas alarak, okulumuza özgü Kocataş Barbaros Ortaokulu Stratejik Planı'nı hazırlamış ve uygulamaya koymuştur. Bu model ile okulumuzun planlı gelişiminin yanı sıra, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Stratejik planda ayrıcalıklı okullar ve seçilmiş öğrenciler yerine "Her öğrenci öğrenebilir" inancıyla, bütün öğrencilerin başarısını arttırmak ön plana çıkarılmıştır. Stratejik plan ile, eğitimde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve planlı gelişimle okullardaki felsefe, anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir. Bu süreçte, paylaşıcı, etkili bir yöntem anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi de amaçlanmaktadır. Bu da, öğrencilere "öğrenmeyi öğreten" eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın rehberi olan öğretmenlerle, okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi ve toplum hayatının gereği olan tüm davranışları kazandırmak için; çevre şartlarını göz önünde bulundurarak ve kendi lehimize çevirmeye çalışarak okulumuzun fiziki şartlarını iyileştirme yönünde eğitim-öğretim ortamını düzenleme adına hedefler koyarak stratejik planımızı hazırlamış bulunuyoruz. Öğretmen-öğrenci-veli ve idari kadro ile ortak paydamız başarı için bu planın amacına ulaşacağına inanıyoruz.

KOCATAŞ BARBAROS ORTAOKULU
Stratejik Planlama Ekibi

T.C.
SARIYER KAYMAKAMLIğI
KOCATAŞ BARBAROS ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------------|---|
| İli: İSTANBUL | | İlçesi: SARIYER | |
| Adres: | Kocataş Mah. Yokuş Sk. No:3/A Sarıyer/İSTANBUL | Coğrafi Konum (link) | https://maps.app.goo.gl/7XrXY6JmLfAHH5Dj7 |
| Telefon Numarası: | (212) 242 36 62 | Faks Numarası: | (212) 271 33 51 |
| e- Posta Adresi: | 739116@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | https://kocatasbarbarosortaokulu.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 739116 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |



SUNUŞ

“Eğitim, öğrenciye saygıyla başlar...”

KOCATAŞ BARBAROS ORTAOKULU’nda çocuklarımız önce düşünmeyi öğrenir. Çünkü düşünme, bilgiyi işleyen ve kullanılabilir hale getiren bir araçtır. Öğrencilerimiz her duruma, olaya, fikre ve bilgiye değişik açılardan bakabilmeli, farklı görüşlerin ve bilgilerin korkuttuğu bireyler olarak değil, bunları en iyiye ulaşma yolunda kullanan aydınlar olarak yetişmelidir. Bilgi, ancak sağlıklı düşünme yolları kullanılmadığında tehlikeli olabilir. Zaten Eğitim; istendikli davranışların olumlu hale getirilmesi değil midir?

KOCATAŞ BARBAROS ORTAOKULU’nda zekâ ne kadar fazla olursa olsun, kullanılmadıktan sonra hiçbir işe yaramamaktadır. Üstelik zekânın değişik kolları ayrılabilirdiği gerçeği de bilinmektedir. Okulumuzda çoklu zekâ yöntemi uygulanır. Çocuklarımıza özgüven verilerek, sosyal etkileşim sağlanarak ve doğru düşünme alışkanlığı kazandırılarak onların potansiyellerini açığa çıkarmalarını ve doğru şekilde kullanmalarını sağlamak da eğitim politikamızın vazgeçilmez bir adımını oluşturmaktadır.

Sadece bilgi ezberletmeye yönelik bir eğitim anlayışı; düşünemeyen, üretemeyen, mutlu olamayan sıradan insanlar olarak toplumlara geri döner. Oysaki var olan tüm bilgiler insanların daha yaratıcı düşünebilmeleri, mutlu olabilmeleri ve yeni şeyler keşfedebilmeleri içindir. Yani bilgi, olumlu bir davranış olarak açığa çıkabildiği süreçtedir.

KOCATAŞ BARBAROS ORTAOKULU’nda başarı rastlantılara bırakılmaz. Her şey belli bir plan ve program doğrultusunda yapılır. Öğrencilerin bireysel farklılıklarına göre çoklu zekâ teknikleri uygulanır. Çocuklarımızın küçük yaşlardan itibaren başarılı olmayı alışkanlık haline getirmeleri, ayrıca çağdaş eğitim yöntemleriyle çocuklarımızın zekâ gelişimlerini en üst düzeye çıkarmak temel misyonlarımızdandır.

Çocuklarımızın davranışlarının tümü yaşadığı çevrelerin etkisiyle oluşan iç dünyasına dayanmaktadır. KOCATAŞ BARBAROS ORTAOKULU’nda, her çocuğun ayrı bir birey ve farklı bir dünya olduğu ilkesinden yola çıkılarak onların başarı, sosyal ve psikolojik durumları her an titizlikle gözlemlenir. Uzman rehberlik servisi, mesleğini ve çocukları seven nitelikli öğretmenleri ve yöneticileri ile bireysel ayrılıklar gözetilerek çocuklarımıza en uygun gelişim ortamı sağlanır. Yalnızca sınıflarda değil, yalnızca okul bahçesinde değil, ulaşım araçlarından, odasına kadar çocuğumuzun içinde bulunacağı her çevre KOCATAŞ BARBAROS ORTAOKULU’nun ilgi ve sorumluluk alanına girmektedir.

“Doğru ideallere yanlış yollardan gidilmez...”

Biz, kaliteyi bir ürün veya hizmetin belirlenen veya olabilecek gereksinimleri karşılama yeteneğine dayanan özelliklerin toplamı olarak tanımlıyoruz. Bir toplumu aydınlığa götüren yolun, yapılacak her işte kalite etkeninin gözetilmesiyle mümkün olabileceğini düşünüyoruz.

KOCATAŞ BARBAROS ORTAOKULU’nda içeri giriş zilinden personelin eğitimine, yiyeceklerin besin değerlerinden tuvaletlerin hijyenine, veli görüşmelerinden tören alanlarına, sınıf düzeninden bahçelerdeki çiçeklere kadar her şey, her türlü ayrıntı gözetilerek en kaliteli şekilde planlanmaktadır. Okulumuzun temel vizyonu, yapılan her işte kaliteyi sağlamaktır.

Umut ÖZDEMİR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-------------|
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ | S.NO |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 9 |
| 1.2. Planlama Süreci | 9 |
| 2. DURUM ANALİZİ | |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe | 12 |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi | 12 |
| 2.3. Mevzuat Analizi | 13 |
| 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi | 17 |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 19 |
| 2.6. Paydaş Analizi | 20 |
| 2.7. Kuruluş İçi Analiz | 23 |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı | 24 |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları | 25 |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey | 29 |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar | 30 |
| 2.7.5. İstatistik Veriler | 31 |
| 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) | 33 |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi | 34 |
| 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 36 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ | |
| 3.1. Misyon | 39 |
| 3.2. Vizyon | 39 |
| 3.3. Temel Değerler | 40 |
| 3.4. Amaçlar ve Hedefler | |
| 3.5. Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi | 42 |
| 4. MALİYETLENDİRME | 56 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 59 |
| 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler | |



1. Bölüm

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Umut ÖZDEMİR | Okul Müdürü (Başkan) | İsmail Hakkı YILDIRIM | Müdür Yardımcısı (Başkan) |
| Ali ÇITAK | Öğretmen (Üye) | Dilek AYDIN | Öğretmen (Üye) |
| Özlem KÖKALAN | Öğretmen (Üye) | Muazzez Tuğçe ŞAHİN | Öğretmen (Üye) |
| Şebnem BELİR AVLAR | Öğretmen (Üye) | Reyyan AKBAŞ | Öğretmen (Üye) |
| Nazlı GENÇ | Okul Aile Birliği Bşk. (Üye) | Aslıhan HAZAR | Öğretmen (Üye-Stratejik Planlama Koordinatörü) |
| | | | |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



2. Bölüm

Durum Analizi

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

1965-1970 Yılları arasında yapılan bir kaç gecekondü zamanla çoğalarak Büyükdere semtine bağılı bir mahalle oluşturmuştur. Bu mahalleye de Kocataş suyunun kaynak yeri oluşu nedeniyle Kocataş Mahallesi adı verilmiştir. 1987 Yılında kesin sınırları tespit edilmiş, 26 Mart 1987 yılında ilk muhtarlık seçimi yapılmıştır. 1984 Yılına kadar mahallemizin tüm öğrencileri Mehmet İpgin İlkokuluna devam ediyorlardı. Ulaşım güçlüğü nedeniyle öğrenci velileri maddi imkanlarını kullanarak ve Büyükdere Bahçelievler Yapı Kooperatifi üyelerinin de desteğıyle 1984 yılında geçici 5 derslikli bir ilkokul binasını yaptırmayı başardılar. Bu bina 14 Şubat 1984 yılında eğitim öğretime açıldı. 1987 yılında Milli Eğitim Müdürlüğünce yapım programına alınan okul binası 1988 yılı sonunda 13 derslikli olarak inşaatına başlandı ve 1989 yılında da eğitim öğretime açıldı. Okul binasında 2015 yılında Deprem güçlendirme çalışması yapıldı. Bugün itibariyle Kocataş Barbaros Ortaokulu olarak hizmet vermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Kocataş Barbaros Ortaokulu, 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere dört bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Yönelik bölümünde 6 Amaç, 11 Hedef, 75 göstergeye yer verilmiştir. Stratejik Planımızda yer alan Performans Göstergelerine ait hedeflere büyük oranda erişildiğı görülmüştür.

Eğitim öğretim hizmetleri alanında, rehberlik hizmetleri alanında, sosyal ve sportif faaliyetler alanındaki amaç hedef ve göstergelere büyük ölçüde ulaşılmıştır. Fiziksel yapı ile ilgili olarak ise kantin binası yenilenemediğinden hedefe ulaşılamamıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo:2

| KANUN | | | |
|------------|-----------|----------|---|
| Tarih | Sayı | No | Adı |
| 12/01/1961 | 1070 5 | 222 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 06/03/1340 | 63 | 430 | Tevhidi Tedrisat Kanunu |
| 12/03/1964 | 1165 4 | 439 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 03/11/1928 | 1030 | 135 3 | Türk Harflerinin Kabul ve Tatbiki Hakkında Kanun |
| 29/6/1930 | 1532 | 1702 | İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun |
| 24/06/1973 | 1457 4 | 173 9 | Millî Eğitim Temel Kanunu |
| 19/06/1982 | 1772 9 | 268 4 | İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun |
| 27/07/1983 | 1811 7 | 286 6 | Öğrencilerle İlgili Bazı Basılı Evrakın Millî Eğitim Bakanlığınca Hazırlanması, Bastırılması ve Satılması Hakkında Kanun |
| 10/09/1983 | 18161 | 2886 | Devlet İhale Kanunu |
| 24.9.1983 | 18171 | 2893 | Türk Bayrağı Kanunu |
| 10.11.1984 | 18571 | 3071 | Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun |
| 18/08/1997 | 2308 4 | 430 6 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu, Millî Eğitim Temel Kanunu, Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile 24.3.1988 Tarihli ve 3418 Sayılı Kanunda Değişiklik Yapılması ve Bazı Kağıt ve İşlemlerden Eğitime Katkı Payı Alınması Hakkında Kanun |
| 19/01/1943 | 5308 | 435 7 | Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İhtimai Yardım Sandığı İle Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun |
| 04/12/1999 | 23896 | 4483 | Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun |
| 12/07/2001 | 2446 0 | 468 8 | Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu |
| 22/01/2002 | 24648 | 4734 | Kamu İhale Kanunu |
| 22/01/2002 | 24648 | 4735 | Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 24/12/2003 | 25326 | 5018 | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 18/06/1949 | 7236 | 544 2 | İl İdaresi Kanunu |
| 14/02/2007 | 2643 4 | 558 0 | Özel Öğretim Kurumları Kanunu |
| 11/04/2012 | 28261 | 6287 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Tarih | Sayı | No | Adı |
| 14/09/2011 | 28054 | 652 | Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname |
| 06/06/1997 | 23011 | 573 | Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname |

| YÖNETMELİK | | |
|------------|-----------|--|
| Tarih | Sayı | Adı |
| 17/04/2015 | 2932 9 | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| 24/05/2014 | 2900 9 | MEB Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği |
| 12/10/2013 | 2879 3 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 04/08/2013 | 2872 8 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| 27/11/2012 | 2848 0 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik |
| 12/09/2012 | 2840 9 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 18/05/2012 | 2829 6 | Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| 05/05/2012 | 2828 3 | Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 2819 9 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 16/12/2011 | 2814 4 | Millî Eğitim Bakanlığının Yurt Dışı Teşkilatına Sürekli Göreve Atanacak Personel Hakkında Yönetmelik |
| 01/07/2010 | 2762 8 | Millî Eğitim Bakanlığı İzcilik Yönetmeliği |
| 29/10/2011 | 2809 9 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 17/04/2009 | 2720 3 | Millî Eğitim Bakanlığınca Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik |
| 31/07/2009 | 2730 5 | Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik |
| 10/07/2008 | 2693 2 | İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği |
| 07/03/2008 | 2680 9 | İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Hakkında Yönetmelik |
| 19/12/2007 | 2673 5 | Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| 18/012007 | 2640 7 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 09/08/2006 | 2625 4 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| 31/05/2006 | 2618 4 | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| 31/05/2006 | 2618 4 | Millî Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliği |
| 26/05/2006 | 2617 9 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 13/08/2005 | 2590 5 | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 06/07/2005 | 2586 7 | Askerlik Yükümlülüğünü Millî Eğitim Bakanlığı Emrinde Öğretmen Olarak Yerine Getirecekler Hakkında Yönetmelik |
| 13/01/2005 | 2569 9 | Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 14/06/2005 | 2584 5 | Okul Servis Araçları Yönetmeliği |
| 02/12/2004 | 2565 | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki |

| | | |
|-------------------|-----------|---|
| | 8 | Yönetmelik |
| 19/10/2004 | 2561 8 | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 03/04/2004 | 2542 2 | Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmî veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik |
| 05/03/2004 | 2539 3 | Millî Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği |
| 27/08/2003 | 225 | Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 24/08/2003 | 2520 9 | 18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Gününde Yapılacak Törenler Hakkında Yönetmelik |
| 22/10/2001 | 2456 1 | Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği |
| 09/10/2001 | 2454 8 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfında Görevli Personelin Yurt İçinde Hizmetiçi Eğitim Yoluyla Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmelik |
| 22/08/2001 | 2450 1 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği |
| 17/04/2001 | 2437 6 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 15/04/2000 | 2402 1 | Millî Eğitim Bakanlığı Taşmalı İlköğretim Yönetmeliği |
| 10/08/1999 | 2378 2 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| 24/10/1998 | 2350 3 | Çocuk Trafik Eğitim Parkları Yönetmeliği |
| 26/12/1995 | 2250 5 | Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği |
| 08/09/1995 | 2239 8 | Millî Eğitim Şûrası Yönetmeliği |
| 30/01/1995 | 2423 | Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik |
| 24/10/1994 | 2417 | Millî Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği |
| 02/04/1993 | 2154 0 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| 26/11/1992 | 2141 7 | Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği |
| 03/06/1991 | 2089 0 | Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| 13/04/1991 | 2084 4 | Türkiye Çocuk Çevre Kulüpleri Yönetmeliği |
| 15/11/1990 | 2069 6 | Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik |
| 28/12/1988 | 2003 3 | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| 16/05/1988 | 1981 6 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| 12/01/1983 | 1792 6 | Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik |
| 25/10/1982 | 1784 9 | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| 21/05/1977 | 1594 3 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi İle Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik |
| 11/08/1973 | 1462 2 | Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| 27/10/1971 | 1399 9 | Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği |

| YÖNERGE | | |
|------------|---------|--|
| Tarih | Sayı | Adı |
| 25/12/2014 | 6928377 | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi |
| 23/09/2014 | 4145909 | <u>Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi</u> |
| 27/08/2014 | 3579708 | <u>Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi</u> |
| 19/08/2014 | 3450049 | <u>Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge</u> |
| 01/01/2014 | 2676 | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi |
| 31/12/2013 | 2676 | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi |
| 16/04/2013 | 626476 | MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| 16/01/2013 | 34932 | Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi |
| 31/10/2012 | 138710 | Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi |
| 12/10/2012 | 115907 | Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Tehlikelere İlişkin Görev Yönergesi |
| 11/04/2012 | 565 | Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi |
| 29/06/2011 | 8080 | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi |
| 00/04/2011 | 2643 | Milli Eğitim Bakanlığı İzcilik Yönetmeliğininin 41. Maddesi Gereği Ödül ve Disiplin Yönergesi |
| 00/04/2011 | 2643 | Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe İzci Kurulları Yönergesi |
| 00/04/2011 | 2643 | Milli Eğitim Bakanlığı İzci Eğitim Kampları Yönergesi |
| 00/03/2011 | 2642 | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı Çalışma Esas ve Usuller Hakkında Yönerge |
| 17/12/2010 | 25822 | Milli Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi |
| 12/01/2009 | 9 | Milli Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi |
| 00/12/2007 | 2603 | Milli Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartları Yönergesi |
| 00/03/2007 | 2594 | Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |
| 00/03/2007 | 2594 | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumlarda Yapılacak Araştırma ve Araştırma Desteğine Yönelik İzin ve Uygulama Yönergesi |
| 00/12/2006 | 2591 | |
| 00/11/2006 | 2590 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi |
| 00/08/2005 | 2575 | |
| 00/09/2004 | 2564 | Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| 00/04/2004 | 2559 | <u>Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi</u> |
| 00/11/2003 | 2554 | <u>Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi ve İletişim Teknolojileri Araçları ve Ortamlarının Eğitim Etkinliklerinde Kullanım Yönergesi</u> |
| 00/09/2003 | 2552 | <u>İlköğretimde Yönelme Yönergesi</u> |
| 00/08/2003 | 2551 | <u>Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge</u> |
| 00/11/1999 | 2506 | <u>Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi</u> |
| 00/10/1999 | 2505 | <u>Afetlerde Uygulanacak Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönergesi</u> |
| 00/10/1998 | 2493 | <u>Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge</u> |
| 15/03/1993 | 2378 | <u>Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Düzenlenmesi ve İşletilmesi ile Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkında Yönerge</u> |
| 16/03/1992 | 2354 | <u>Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi</u> |

| BAKANLAR KURULU KARARLARI | | |
|---------------------------|-------|--|
| Tarih | Sayı | Adı |
| 16/12/2006 | 26378 | Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| 03/07/2003 | 25157 | Bakanlıklar arası Ortak Kültür Komisyonunun Çalışma Esas ve Usulleri ile Bu Komisyon Tarafından Yurtdışında Görevlendirilecek Personelin Nitelikleri ile Hak ve Yükümlülüklerinin Belirlenmesine İlişkin Karar |
| 02/11/1985 | 18916 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Bazı Okullarda Görevlendirilecek Yabancı Uyruklu Öğretmenlerin Sözleşmeli Çalıştırılmaları Hakkında Esaslar |
| 28/06/1978 | 15754 | Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar |

Mevzuat Analizi:

Mevzuat analizi aşamasında, Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılmaması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine aşağıda özet şeklinde durum analizi kısmında ise ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Kocataş Barbaros Ortaokulu İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizin tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Temel Üst Politika Belgeleri

Diğer Üst Politika Belgeleri

12. Kalkınma Planı

Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

2022-2024 Orta Vadeli Program

Mesleki Eğitim Kurulu Kararları

Orta Vadeli Mali Planlar

Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

MEB 2024-2028 Stratejik Planı

İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları

İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

2024-2028 İstanbul Bölge Planı

Sarıyer İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

2024-2028 Sarıyer İlçe Stratejik planı

20. Millî Eğitim Şurası Kararları

Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası

Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|---|
| Eğitim-Öğretim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Gezi, yarışma vb. etkinlikler |
| Sportif faaliyetler | Bireysel ve Takım halinde spor müsabakalarına katılım |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Seminerler, Hizmetiçi Eğitimler |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Okul Aile Birliği ile ilgili faaliyetler |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Deneme Sınavları, ödevler, |

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgili olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da Müdürlüğümüzce Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir.

Bu kapsamda:

1. Kocataş Barbaros Ortaokulunda görev yapan öğretmen ve eğitim öğretime devam eden öğrenciler ile iç paydaş anketi yapılmıştır.

2. Okulumuz öğrenci velilerine yönelik ise dış paydaş anketi uygulanmıştır.

Anketlerimizin her ikisinde de katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

1. İç Paydaş Anketi

İç paydaş anketimiz 01 Kasım-30 Kasım 2023 tarihleri arasında Kocataş Barbaros Ortaokulunda görevli tüm yönetici ve personel ile öğrenciler tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Anketimizde öğretmenlere 17, öğrencilere 20 soru sorulmuştur. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

2. Dış Paydaş Anketi

Dış paydaş anketi 01 Kasım -30 Kasım 2023 tarihleri arasında Kocataş Barbaros Ortaokulu velileri ile yapılmıştır. Anketimizde 22 soru sorulmuştur.

Yapılan iç ve dış paydaş anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar “kararsızım”, “katılıyorum” ve “kesinlikle katılıyorum” olarak memnuniyet şeklinde, %50’nin altındaki oranlar ise “katılmıyorum” ve “kesinlikle katılmıyorum” olarak memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir.

İç Paydaş Anketi

Kesinlikle Katılıyorum %34

Katılıyorum %29

Kararsızım %11

Kesinlikle Katılmıyorum %16

Katılmıyorum %10

Dış Paydaş Anketi

Kesinlikle Katılıyorum %30

Katılıyorum %24

Kararsızım %9

Kesinlikle Katılmıyorum %23

Katılmıyorum %14

İç Paydaş Anket Sonuçlarına göre kararsızım, katılıyorum ve kesinlikle katılıyorum cevaplarının toplam oranı %74’tür. Bu cevapların da %63 gibi çok büyük bir bölümünün

olumlu cevaplardan oluştuğu gözlenmektedir.

Dış Paydaş Anket Sonuçlarına göre kararsızım, katılıyorum ve kesinlikle katılıyorum cevaplarının toplam oranı %63'tür. Bu cevapların da %54 gibi büyük bir bölümünün olumlu cevaplardan oluştuğu gözlenmektedir.

Öğrenci anketi sonuçlarına göre;

Olumlu Yönlerimiz:

1. Öğrencilerin öğretmenler ile rahat iletişim kurduğu
2. Öğrencilerin idarecilere her türlü sorununu rahatlıkla ifade edebildiği ve çözüme ulaşabildiği
3. Ailede eğitimin verildiği,
4. Öğretmen-öğrenci-veli iletişim ve işbirliğinin sürekli olduğu,
5. Okulun imkânlarından rahatlıkla yararlanılabildiği,
6. Sportif faaliyetler için malzeme temin edilmesi,
7. Temiz ve güvenli bir okul ortamının bulunması

Olumsuz Yönlerimiz:

1. Őehir dışı tarihi, kültürel gezilerin yeterince olmaması
2. Okulda Spor salonunun bulunmaması
3. Kütüphanedeki kitap sayısının yetersiz olması.

Veli anketi sonuçlarına göre;

Olumlu Yönlerimiz:

1. Devamsızlığın sıkı takip edilmesi ve SMS sisteminin kullanılması,
2. Velilerin öğretmenlere ve okul idaresine kolaylıkla erişebilmesi,
3. Velilerden gelen geri bildirimlere çözüm önerisinde bulunulması konusunda okuldaki birimlerin işbirliği içerisinde çözüm üretmesi,
4. Çocukların okula seyerek gelebildikleri bir okul iklimi sağlama ve bunu devam ettirebilme,

Olumsuz Yönlerimiz:

1. Okulda yemekhane bulunmaması,
2. Kantin binasının fiziksel yetersizliği,
3. Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin az olması,
4. Temizliğe daha fazla dikkat edilmesi gerekliliği

Öğretmen anketi sonuçlarına göre;

Olumlu Yönlerimiz:

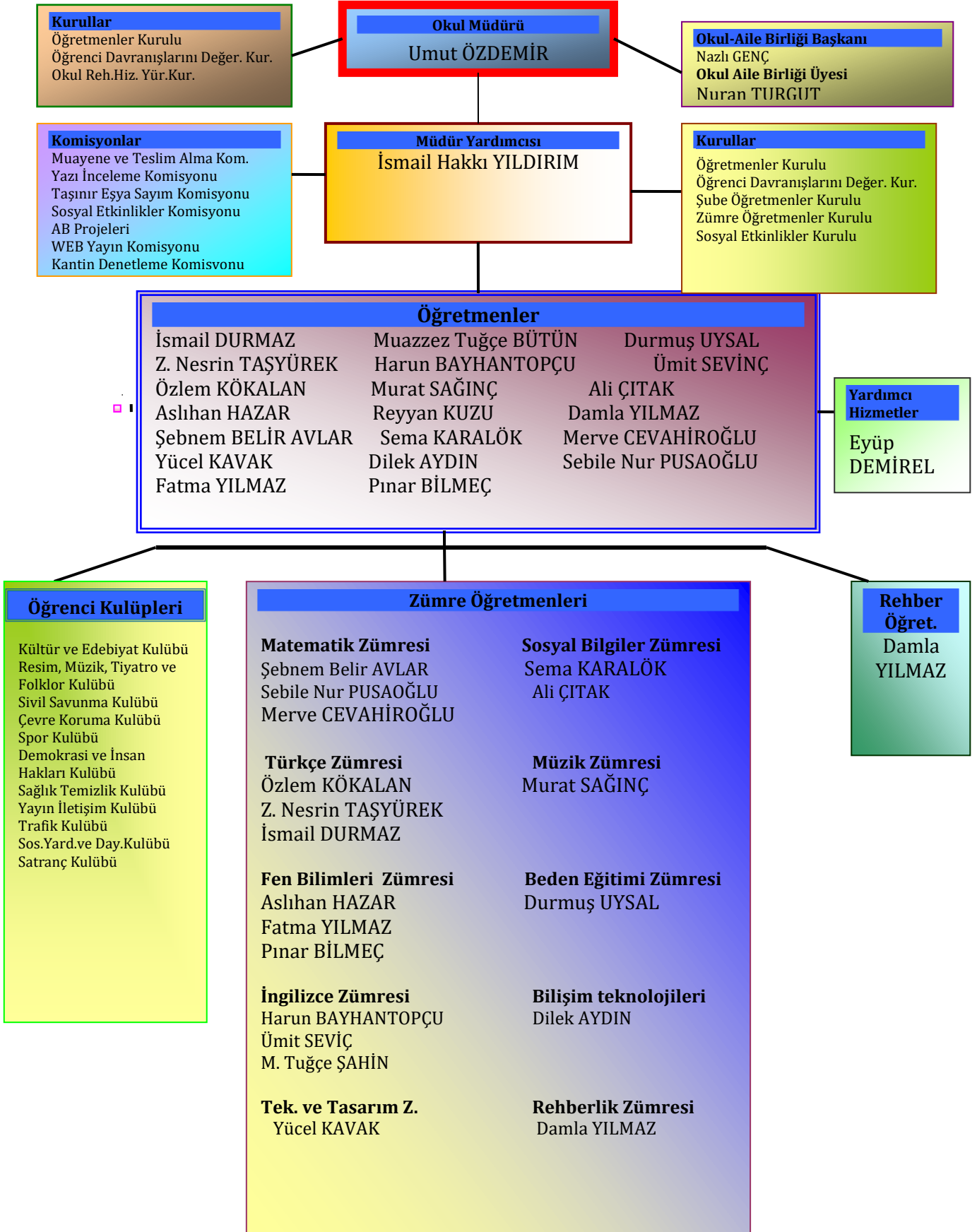
1. Tüm sınıflarda etkileşimli tahta ve internet bulunması,
2. Öğretmenler arasındaki iletişim ve iş birliğinin yüksek olması,
3. Okul idaresinin öğretmenlerin ihtiyaçlarını gözetmesi,
4. Öğretmenlerin yeni gelişmeleri takip ederek kendini güncellemesi

Olumsuz Yönlerimiz:

1. Öğretmenler odasının ve mutfağın fiziki yetersizliği,
2. Okulun konumu nedeniyle toplu ulaşımda zaman zaman aksama meydana gelmesi

2.7 Kuruluş İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları, organizasyon amaçlarını gerçekleştirmede, faaliyet ve hizmetlerin niteliğinin artırılmasında önemli bir yere sahiptir. Kocataş Barbaros Ortaokulu Müdürlüğü, 01.03.2024 tarihi itibarıyla 2 İdari Personel, 19 Kadrolu Öğretmen, 2 ücretli Öğretmen, 1 Hizmetli, 2 TYP İŞKUR Personeli olmak üzere 26 personel ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Tablo:4

| | | |
|---|---|---------------|
| Kurum Statüsü | Kamu | |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 2 Hizmetli : 3/1 Kadrolu, 2 TYP İŞKUR Personeli Memur : 0 | |
| Öğretmen Sayısı ve Branşlara göre dağılımı | BRANŞI | SAYISI |
| | Matematik Öğretmeni | 3 |
| | Türkçe Öğretmeni | 3 |
| | Fen Bilimleri Öğretmeni | 3 |
| | İngilizce Öğretmeni | 3 |
| | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 2 |
| | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | 1 |
| | Beden Eğitimi Öğretmeni | 1 |
| | Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni | 1 |
| | Müzik Öğretmeni | 1 |
| | Din Kül.ve Ahlak Bil. | 1 |
| | Rehber Öğretmen | 1 |
| | TOPLAM | 20 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 350 | |
| Öğretim Şekli | Tekli | |
| Derslik Sayısı: | 12 derslik – 12 şube | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 30 | |
| Okulda son 1 yılda gelişen disiplin olayı sayısı | 3 | |
| Sınavla bir üst öğrenim kurumuna yerleşen öğrencilerin mezunlara oranı | %12 | |

Tablo:5 Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|-------------------------------|---|
| Okul /Kurum Müdürü | Okulun üst yöneticisidir. |
| Müdür Baş Yardımcısı | Okulumuzda Başyardımcı kadrosu bulunmamaktadır. |
| Müdür Yardımcısı | Okul Müdürüne vekalet eder ve müdürün verdiği diğer işleri yapar. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Atölye ve Bölüm şefi bulunmamaktadır. |
| Öğretmenler | Kendilerine verilen ders programını uygularlar |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Yönetim işleri ve büro memuru kadrosu bulunmamaktadır. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizliğinden sorumludur. |

Tablo 6: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
|-----------------|----------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | |
| 1-4 Yıl | | |
| 5-6 Yıl | 1 | %50 |
| 7-10 Yıl | 1 | %50 |
| 10.....Üzeri | | |

Tablo 7: Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | |

Tablo8: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adları |
|------------------|---|
| Müdür | Temel Afet Eğitimi Kursu, Özel Eğitimde Bütünleştirme Uygulamaları Kursu, Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu, Eğitim Kurumlarında Özdeğerlendirme ve İyileştirme Takımı Ödül Raporu Yazım Metodolojisi Semineri, Eğitim Standartları Semineri Vb. |
| Müdür Yardımcısı | Özel Eğitimde Bütünleştirme Uygulamaları Kursu, Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu, İlk Yardım Eğitimi Kursu, Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri vb. |

- Müdür ve müdür yardımcısının katıldığı çalışmaların bazılarıdır.

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------|-------|-------|--------|
| 1-3 Yıl | 2 | - | 2 |
| 4-6 Yıl | 2 | - | 2 |
| 7-10 Yıl | 3 | 1 | 4 |
| 11-15 Yıl | 1 | 3 | 4 |
| 16-20 | 1 | 3 | 4 |
| 20 ve üzeri | 3 | 2 | 5 |

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 2 | 1 | 1 | - | 1 | 2 |

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adları |
|----------|---|
| Öğretmen | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu, Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri, Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu, İhmal ve İstismar Semineri, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri, İki İnsan Eğitimi Semineri, Zaman Yönetimi Semineri, İlk Yardım Eğitimi Kursu, Merhamet ve Yavaşlamak Semineri, Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri, Bağımlılıkla Mücadele Semineri vb. |

- Öğretmenlerin katıldığı çalışmaların bazılarıdır.

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | 1 | - | Lise | 20 | 1 |

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | - | 1 | 250 | 18 | 150 | 10 | 60 | 10 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta bulunmakta ve etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Pandemi döneminde online eğitime geçiş süreci hızlı bir şekilde gerçekleştirilmiş ve sıkıntısız bir şekilde sürdürülmüştür.

Müdürlüğümüzde bulunan teknoloji kaynakları ise şu şekildedir:

Teknolojik Kaynaklar Tablosu :

| | |
|--|---|
| Ofis Bilgisayarları | 4 |
| Bulaşık yıkama makineleri ve ekipmanları | 1 |
| Çok fonksiyonlu yazıcılar | 4 |
| Dizüstü bilgisayarlar | - |
| Klimalar | 2 |
| Lazer yazıcılar | - |
| Televizyonlar | - |
| Diğer bilişim malzemeleri | 1 |

Tablo 14:Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | X | | | | |
| Ekipman Odası | | X | | X | |
| Kütüphane | X | | | | |
| Rehberlik Servisi | X | | | | |
| Resim Odası | | X | | X | |
| Müzik Odası | | X | | X | |
| Çok Amaçlı Salon | | X | | | |
| Spor Salonu | | X | | X | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 15:Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|-------|-------|-------|--------|--------|
| Genel Bütçe | | | | | |
| Okul Aile Birliği | 30000 | 45000 | 50000 | 60000 | 65000 |
| Özel İdare | | | | | |
| Kira Gelirleri | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 |
| Döner Sermaye | | | | | |
| Dış Kaynak/Projeler | | | | | |
| Diğer | | | | | |
| TOPLAM | 60000 | 80000 | 90000 | 105000 | 115000 |

Tablo 16:Harcama Kalemleri

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 17:Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|-------|-------|----------|----------|----------|----------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | | | 36418,88 | | 31366,74 | |
| Küçük Onarım | | | | | | |
| Bilgisayar Harcamaları | | | | | | |
| Büro Makinaları Harcamaları | | | | | | |
| Telefon | | | | | | |
| Sosyal Faaliyetler | | | | | | |
| Kırtasiye | | | | | | |
| GENEL | | | | 28111,85 | | 49393,73 |

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo:18

| | |
|--|--|
| Kurum Statüsü | Kamu |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 2 Hizmetli : 1 Memur : 0 |
| Öğretmen Sayısı ve Branşlara göre dağılımı | BRANŞI |
| | Matematik Öğretmeni |
| | Türkçe Öğretmeni |
| | Fen Bilimleri Öğretmeni |
| | İngilizce Öğretmeni |
| | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni |
| | Beden Eğitimi Öğretmeni |
| | Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni |
| | Müzik Öğretmeni |
| | Din Kül.ve Ahlak Bil. |
| | Rehber Öğretmen |
| | TOPLAM |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 350 |
| Öğretim Şekli | Tekli |
| Derslik Sayısı: | 12 derslik – 12 şube |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 30 |
| Okulda son 1 yılda gelişen disiplin olayı sayısı | 3 |
| Sınavla bir üst öğrenim kurumuna yerleşen öğrencilerin mezunlara oranı | %12 |
| İl /ülke ve uluslar arası düzeyde yapılan yarışma ve değerlendirmelerde dereceye girme durumu | |

| | |
|---|---|
| Öğrencilere yönelik son bir yılda düzenlenen etkinlik sayısı | 5 |
| Öğretmenlere yönelik son bir yılda düzenlenen etkinlik sayısı | 3 |

9

| Velilere yönelik son bir yılda düzenlenen etkinlik sayısı | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------|------|--------|-------------|---|-----|--|-----|--|-------------------|----|---------|--|------------|---|-------|--|-------|--|
| Bir yıllık süre içerisinde mahalli ve merkezi hizmet içi eğitimlere katılan öğretmen sayısı | MERKEZİ 3 | MAHALLİ 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Son bir yılda, Takdir, teşekkür, aylıkla ödüllendirme alan öğretmen sayısı | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Okulun son bir yıllık toplam geliri | 31366,74 TL. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Okulun son bir yıllık toplam gideri | 49393,73 TL. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mevcut Görsel Eğitim Materyalleri | <table border="1"> <thead> <tr> <th>TÜRÜ</th> <th>SAYISI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Projeksiyon</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>DVD</td> <td></td> </tr> <tr> <td>VCD</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ETKİLEŞİMLİ TAHTA</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>TEPEGÖZ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>BİLGİSAYAR</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | TÜRÜ | SAYISI | Projeksiyon | 1 | DVD | | VCD | | ETKİLEŞİMLİ TAHTA | 13 | TEPEGÖZ | | BİLGİSAYAR | 3 | | | | |
| TÜRÜ | SAYISI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Projeksiyon | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DVD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VCD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ETKİLEŞİMLİ TAHTA | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TEPEGÖZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BİLGİSAYAR | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Derslik Dışında Fiziki Mekânları | BT Sınıfı : YOK Bilgisayar laboratuvarı : YOK Kütüphane : VAR Laboratuar : VAR Spor Salonu : YOK Çok Amaçlı Salon : VAR Yemekhane : YOK Varsa Diğerleri : YOK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 0212 242 36 62 Fax : 0212 271 3351 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kurum Web Adresi | http://kocatasbarbarosortaokulu.meb.k12.tr | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mail Adresi | 739116@meb.k12.tr | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Kurum Adresi

Mahalle : Kocataş Mahallesi Yokuş Sokak No3/A
SARIYER / İSTANBUL
Posta Kodu : 34453
İlçe : SARIYER
İli : İSTANBUL

2.8 Dış Çevre Analizi

PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Kocataş Barbaros Ortaokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizine Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir.

Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum. | <ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. | <ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

2.9 GZFT Analizi

GZFT Analizi

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Güçlü Yönlerimiz

1. Okulun güçlü, tecrübeli, bilinçli, mevzuata hakim bir yönetici ve eğitimci kadrosunun olması
2. Öğretmenler arası iyi ilişkilerin ve koordinasyonun olması
3. Eğitim kadrosunun tecrübeli, özverili ve güçlü olması
4. Okulun, bahçenin ve sınıfların her zaman temiz olması
5. Çok amaçlı konferans salonunun olması.
6. Etkinliklerle okulun iyi ifade edilmesi, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda etkin olması ve bu şekilde adını duyurması, etkinliklerini başarıyla yeri ve zamanına göre yapması.

7. Öğrenciler için yeterli oyun ve dinlenme alanına sahip olması
8. Çevresinin gürültü ve trafikten uzak olması
9. İstanbul boğazını gören güzel bir manzaraya sahip olması
10. Okulumuzda her yıl en az bir ücretsiz gezinin düzenlenmesi

Zayıf Yönlerimiz

1. Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması
2. Velilerin ekonomik durumlarının zayıf olması
3. Sınıf sayısının yetersiz olması
4. Gelir ve bağışların yetersizliği
5. BT sınıfının olmaması
6. Okulumuzda davranış bozukluğu olan öğrencilerimizin az da olsa olması.
7. Kitap okuma alışkanlığının okulun tüm paydaşlarında yeterli olmaması.
8. Öğrencilerin ders konuları ile ilgili tarihi veya turistik yerlere maddi imkansızlıklar nedeniyle götürülüp derslerin o mekanlarda yapılamaması.
9. Öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanamamaları.
10. Öğrencilerimizin akademik başarılarının yetersiz olması
11. Okulumuzun maddi imkansızlıklar nedeniyle bir çok durum ve faaliyetten geride kalması.

Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlarımız

- 1- Çevrenin yapısını bilen eğitim kadrosunun olması.
- 2- Okulun konumunun güvenli bir alanda olması.
- 3- Çalışanların tecrübeli olması.
- 4- Velilerin okula ilgilerinin giderek artması

5- Okulun başarı yönünden belirli bir birikiminin olması,

Tehditlerimiz

1-Yakın çevrenin olumsuz modeller almaya elverişli olması

2-Çevrenin sosyal ve ekonomik yapısı.

3-İlköğretimde öğrenci yönlendirmelerinin tam ve gerçekçi yapılamaması

4-Okul dışında öğrenci davranışlarının denetim eksikliği.

5-Cafe ve internet cafelerin denetimsizliği.

6-Velilerimizin büyük bir çoğunluğunun okuma alışkanlığının olmaması.

7-Aile gelir düzeylerinin azalması, işsizlik sorunu.

Tablo 20. GZFT Stratejileri

| | Fırsatlar | Tehditler |
|---------------------|--|---|
| Güçlü Yönler | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |
| Zayıf Yönler | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

2.10

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

Tablo 21. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
|---|---|--|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| Okul İçi Analiz | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |



3. Bölüm

Geleceğe Bakış

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, bilim ve teknolojik yeniliklerin farkında olan öğrenciler yetiştirmek.

Öğrencilerimiz daha çok üreten, verim alınan insan anlayışından öte; erdemli yardımsever, yapıcı, insancıl, aldığı eğitimle kendi yeti yeteneklerini kullanarak yaşamla ilgili tüm sorunları çözebilecek, özgürlüğün, onurun, kimliğinin ve kişiliğinin bilincinde olmalıdırlar.

Geleceğimizi eğitim kurumlarında şekillenecek nesillerin tayin edeceğinin bilincindeyiz. Bu yüzden öğrencilerimizin yaparak - yaşayarak kendi varlığının farkına varması, gözlem alışkanlığı kazanması, kafasını işlettiği kadar, elini kullandığı kadar vicdanının sesine kulak vermesi, gülebildiği kadar güldürmeyi, düşünmeyi öğrenebildiği kadar düşündürmeyi, eleştirdiği ölçüde eleştirilmeyi, sevmeyi becerdiği kadar sevmeyi, sorgulayabildiği kadar sorgulanabilmeyi öğrenebilen ayrıca pörsümüş kişilikten sıcak, sevecen, saygın ve onurlu bir insan olarak ödev bilincine erişmiş, sorumluluklar alabilen bireyler olarak yetişmeleri tek amacımızdır.

3.2 VİZYONUMUZ

Atatürk ilkelerinin ışığında, milli eğitimimizin temel amaçları doğrultusunda milli ve manevi değerlerimize bağlı, aydın fikirli, çağdaş düşünceli sorumluluk duygusu gelişmiş, kendine güvenen 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına, ülkemizin ihtiyaç duyduğu alanlarda yetişmek üzere orta öğrenime öğrenci yetiştirmek için varız.

Her yeni düşünce bir uygarlığın; her eğitimli insan çağdaş ve güçlü bir Türkiye'nin müjdecisidir. Geleceğin Türkiye'sini güneş gibi aydınlatmak, yıldızlar kadar yükseltmek ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarmak, bilimin ışığında yürümek için el ele vermek.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Dürüstlük
2. Çalışkanlık
3. Adil Olmak
4. Hukukun Üstünlüğü
5. Sevgi
6. Saygı
7. Hoşgörü
8. Demokrasi
9. Atatürk İlke ve İnkılâplarına Bağlılık
10. İyi İnsan İlişkileri
11. Şeffaflık

3.4 Amaç ve Hedefler

Amaç 1: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.

Hedef 1.2: Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilecektir.

Hedef 1.3: Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

Amaç 2: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

Hedef 2.1: Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Hedef 2.2: Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli oluşturulacaktır.

Hedef 2.3: Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağımlı kuran verimli bir finansman modeline geçilecektir.

Hedef 2.4: Kurumsal rehberlik ve teftiş sistemi okul geliştirme amaçlı rehberlik boyutunu öne çıkaracak şekilde yeniden yapılandırılacaktır.

Amaç 3: Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.1: Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 3.2: Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.

Hedef 3.3: Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.

Amaç 4: Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 4.1: Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurulacaktır.

Hedef 4.2: Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli geliştirilecektir.

Hedef 4.3: Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.

3.5 Amaç, Hedef Gösterge Ve Stratejiler

Amaç-1:

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Hedef 1.1 : Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.

| Amaç 1 | | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
|--|---------------|--|------------------|--------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Hedef 1.1 | | Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | Ortaokul | 100 | %78,29 | %84,78 | %88 | %92 | %96 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | Ortaokul | 100 | 8,84 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.3. Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%) | | 100 | %12 | %11 | %10 | %9 | %8 | %7 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.4.1 ABİDE 4 temel altı ve temel yeterlilik düzeylerindeki toplam öğrenci oranı(%) | Türkçe | 100 | %30 | | %25 | | %20 | | UD | UD |
| | Matematik | | %60 | | %55 | | %45 | | | |
| | Fen Bilimleri | | %20 | | %18 | | %15 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|---|-----|---------|---------|--|---------|--|----|----|
| | Sosyal Bilgiler | | %30 | | %2 5 | | %2 0 | | | |
| PG 1.1.4.2 ABİDE 8 temel altı ve temel yeterlilik düzeylerindeki toplam öğrenci oranı(%) | Türkçe | | %24 | | %2 0 | | %1 8 | | UD | UD |
| | Matematik | | %58 | | %5 4 | | %5 0 | | | |
| | Fen Bilimleri | | %20 | | %1 8 | | %1 6 | | | |
| | Sosyal Bilgiler | | %30 | | %2 6 | | %2 0 | | | |
| PG 1.1.4.3 ABİDE 10 temel altı ve temel yeterlilik düzeylerindeki toplam öğrenci oranı(%) | Türkçe | | | | %2 5 | | %2 0 | | UD | UD |
| | Matematik | | | | %4 0 | | %3 5 | | | |
| | Fen | | | | %3 0 | | %2 5 | | | |
| PG 1.1.4.4 PISA alt yeterlilik (1a/1b) düzeyindeki toplam öğrenci oranı(%) | Fen Okur Yazarlığı | | | | %4 0 | | %3 2 | | UD | UD |
| | Matematik Okur Yazarlığı | | | | %3 6 | | %3 0 | | | |
| | Okuma Becerileri | | | | %4 7 | | %4 0 | | | |
| PG 1.1.4.5 TIMSS alt ve alt düzey altı yeterlilik düzeyindeki toplam öğrenci oranı(%) | 4. Sınıf Matematik | 100 | | %3 8 | | | | | UD | UD |
| | 4. Sınıf Fen Bilimleri | | | %3 8 | | | | | | |
| | 8. Sınıf Matematik | | | %5 0 | | | | | | |
| | 8. Sınıf Fen Bilimleri | | | %3 5 | | | | | | |
| Koordinator Birim | | Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | BİDB, DÖGM, HBÖGM, MTEGM, OGM, ÖERHGM, TEGM, ÖÖKGM, DHGM, İEDB, SGB, TTKB | | | | | | | | |
| Riskler | | <ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin bölgeler arasında farklılık göstermesi, - Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği, - Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar, - Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 1.2.1 | - Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır. | | | | | | | | |
| | S 1.2.2 | - Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir. | | | | | | | | |
| | S 1.2.3 | - Kademeler arası geçiş sınavlarının eğitim sistemi üzerindeki baskısı azaltılacak ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 8.000.00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | <ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması, - Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi, - Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması. | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|---|
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> - Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları, - Ölçme ve değerlendirme merkezlerinin tüm illere yaygınlaştırılması, - Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması, - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi, - Öğretim programlarının konu alanları bazında yeterlilik temelli olarak tanımlanması. |
|-------------------|---|

UD: Uygulama Dönemi

Hedef 1.2. Her kademedeki bireylere bilgi toplumunun gerektirdiği kazanımların üst düzeyde edindirilmesi ile gerekli dil becerilerine sahip ve sürdürülebilir istihdamı sağlayacak nitelikte bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 1 | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 1.2. | Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.2.1 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 20 | 69 | 70 | 71 | 73 | 75 | 80 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.2.2 Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen dijital içerik sayısı | | | | | | | | | |
| PG 1.2.3 Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%) | 20 | %2,69 | %2,7 | %2,72 | %2,85 | %2,95 | %3 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.2.4 Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Koordinatör Birim | Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | DÖGM, HBÖGM, MTEGM, OGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, TEGM, ÖYGGM, YEĞİTEK. | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> - Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması, - Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjan ve kapsamının yetersiz olması, - Yurtdışında yabancı dil eğitimini destekleyici programların maliyetlerinin yüksek olması, - Yabancı dil eğitimine ilişkin dijital içeriklerin teminine yönelik maliyetlerin yüksek olması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 1.2.1 | - Ülke genelinde yabancı dil eğitimi, seviye ve okul türlerine göre uyarlanacaktır. | | | | | | | |
| Stratejiler | S 1.2.2 | - Yeni kaynaklar ile öğrencilerin İngilizce konuşulan dünyayı deneyimlemesi sağlanacak ve dijital içerikler geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Stratejiler | S 1.2.3 | - Yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterlilikleri yükseltilecektir. | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 6.000.00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | - Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|--|
| | <p>arası bir yaklaşımın olmaması,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması, - Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması, - Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması, - Yabancı dil öğretmenlerinin seçiminde öğretmenlerin çok yönlü dil becerilerinin ölçülmemesi ve bunların dikkate alınmaması. |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> - Yabancı dil eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması, - Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi, - Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması, - Öğretmenlere yurtdışı deneyim fırsatlarının sağlanması. |

Hedef 1.3. Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

| | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 1 | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 1.3 | Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.3.1 EBA Ders Portalı aylık ortalama tekil ziyaretçi sayısı | 25 | 250 | 300 | 350 | 400 | 500 | 600 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.3.2 EBA Ders Portalı kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk) | 25 | 65 | 81 | 102 | 129 | 166 | 214 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.3.3 Eğitim ulusal dijital içerik arşivi kurulması | 25 | 0 | %40 | %80 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.3.4 Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 25 | 0 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | DÖGM, HBÖGM, MTEGM, OGM, ÖYGGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, TTKB, TEGM. | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> - Dijital ortamda çocukları ve gençleri olumsuz etkileyen içeriklere ilişkin önlemlerin yetersizliği, - Dijital araç ve gereçlerin genellikle ithalata bağımlı olması, - İnternet altyapısının bölgeler arası gösterebileceği farklılıktan dolayı internet erişiminde yaşanabilecek aksaklıklar, - Dijital içerik geliştirme eğitimlerine katılması gereken öğretmen sayısının çok olması, - Dijital içerik gelişimi alanında yeniliklerin çok hızlı olmasından dolayı verilecek eğitimin içeriğinin güncel tutulması gerekliliği. | | | | | | | | |

| | | |
|-----------------|---|--|
| Stratejiler | S 1.3.1 | - Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulacaktır. |
| | S 1.3.2 | - Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilecek ve bu kapsamda öğretmen eğitimi yapılacaktır. |
| Maliyet Tahmini | 17.000.00 TL | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin ve araştırmacıların kullanacağı dijital içerik arşivinin bulunmaması, - Dijital ortamlarda eğitime ilişkin içeriklerin belirli bir yapıya kavuşturulamaması, - Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması, - Dijital beceriler konusunda öğretmenler arasında farkın yüksek olması. | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> - Eğitim dijital arşivinin oluşturulması için gerekli altyapı, - Eğitim dijital içeriklerinin geliştirilmesi için ilgili personelin eğitimi, - Öğretmenlerin dijital beceriler konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi, - Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla tam iş birliği, - EBA eğitim portalinin kapsam ve içeriğinin geliştirilmesi. | |

Amaç-2:

Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

Hedef 2.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

| Amaç 2 | Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır. | | | | | | | | |
|---|---|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Hedef 2.1 | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.1.1 Bakanlık tarafından yürütülen hizmetlerin sınırları açıkça belirlenerek ve riskler dikkate alınarak yetki devri yapılmasına yönelik sistem kurulması | 20 | 0 | %10 | %40 | %50 | %80 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.2. Eğitsel veri ambarının kurulması | 20 | 0 | %40 | %50 | %80 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.3. Okul stratejik planları ile yıllık okul gelişim planlarının izlenmesi için sistem kurulması | 30 | 0 | %10 | %50 | %80 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.4. Coğrafi bilgi sisteminin | 20 | %40 | %8 | %10 | %10 | %10 | %10 | 6 Ay | 6 Ay |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|
| kurulması | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| PG 2.1.5. Bakanlık bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | 10 | %88,90 | %90 | %90 | %90 | %90 | %90 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Strateji Geliştirme Başkanlığı | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Tüm birimler | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> - Sık mevzuat değişikliği nedeniyle iş süreçlerinin sık değişmesi, - Karar alma süreçleri ve uygulama aşamasına yönelik bürokratik unsurlar, - Yeni kurulacak birimler ile mevcut birimler arasında olası yetki çakışması, - Okul planlarında belirlenen amaçların bağlantısız olması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 2.1.1 | -Bakanlığın tüm kararları veriye dayalı hâle getirilecek ve bürokratik süreç azaltılacaktır. | | | | | | | |
| | S 2.1.2 | -Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir. | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 6.000.00TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> - Yetki devri için iş süreçlerinin ve ilgili analizlerin yapılmamış olması, - Veriye dayalı yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması, - Planların izlenmesi için bir sistemin olmaması, - MEB Mobil Bilgi Servisi (8383) ücretli olmasından dolayı çok fazla veli tarafından kullanılmaması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> - İş süreçlerini çıkarma ve iyileştirme ekiplerinin eğitimi, - Yetki devri için mevzuat ve faaliyet alanlarının taramasının yapılması, - Veri birimi kurulması için mevzuat değişikliği, - MEB Mobil Bilgi Servisi (8383) ücretsiz yapılacak olmasından dolayı kaynak ihtiyacı. | | | | | | | | |

Hedef 2.2. Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli oluşturulacaktır.

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|------|
| Amaç 2 | Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 2.2 | Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli oluşturulacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 2.2.1 Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 25 | PG 2.2.1.1 Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | 6 Ay | 6 Ay |
| | | PG 2.2.1.2 Yönetim alanında lisansüstü eğitim alan yönetici oranı(%) | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | | |
| PG 2.2.2 Yönetici cinsiyet oranı (%) | 25 | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | 6 Ay | 6 Ay | |
| PG 2.2.3 Ücretli öğretmen oranı (%) | 25 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | % | 6 Ay | 6 Ay | |

| | | |
|--------------------------------------|------------|--|
| Koordinatör Birim | | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | ABDİGM, DÖGM, HBÖGM, MTEGM, OGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, PGM, TEGM, YYEGM, ÖDSHGM, SGB, TTKB, TKB, YEĞİTEK. |
| Riskler | | - Öğretmen ve okul yöneticilerinin lisansüstü eğitim süreçlerinin okullardaki eğitimi aksatması, - Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin çok büyük olması ve getireceği maliyet, - Baskı grupları ve paydaş kitlelerin taleplerinde temelde amaçlar açısından yeterince uzlaşma sağlanamaması, - Elverişsiz koşullarda görev yapan öğretmen ve yöneticiler için verilecek teşviklerin maliyeti, - Yönetici kadrolarına kadın yönetici talebinin yeterli düzeyde olmaması. |
| Stratejiler | S 2.2.1 | - Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişim sistemi yeniden yapılandırılacaktır. |
| | S 2.2.2 | - İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır. |
| Maliyet Tahmini | | 12.000.00 TL |
| Tespitler | | - Öğretmenlik ve okul yönetimine ilişkin mevzuatın dağınık olması, - Dezavantajlı bölgelerde görev yapan öğretmenlerin hizmet süresinin düşük olması, - Eğitim yöneticilerinin atanma sisteminin ölçme ve değerlendirme boyutunun yeterli olmaması, - Ülke genelinde dengeli norm dağılımının olmaması, - Öğretmenlik mevcut kariyer sisteminin yetersiz olması ve okul yöneticiliği alanlarında kariyer sisteminin bulunmaması. |
| İhtiyaçlar | | - Bakanlık bütçesinde personel giderleri için ayrılan ödeneğin meslek kanunu, ücretli öğretmen ile dezavantajlı bölgelerde görev yapan öğretmenler için yapılacak iyileştirmelere göre yükseltilmesi, - Mevzuat düzenlemesi süreçlerinde katılımı sağlamak üzere platformlar oluşturulması, - Öğretmenlik ve okul yöneticiliği alanlarında genel ve özel alan yeterlilik belirlenmesi için kapsamlı çalışmaların yapılması, - Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin büyük olması nedeniyle yüksek oranda mali kaynak. |

Amaç-3:

Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.1. Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

| | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 3 | Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi(%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.1.111-15-5 yaş grubu okullaşma oranı (%) | 40 | %80 | %85 | %90 | %95 | %97 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.1.4 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi | 20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| öğretmeni oranı (%) | | | | | | | | | |
| Koordinatör Birim | Temel Eğitim Genel Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | BİDB, DHGM, HBÖGM, HHGM, İEDB, ÖERHGM, ÖÖKGM, ÖYGGM, PGM, SGB, TTKB. | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> - Ailelerin erken çocukluk eğitiminin faydası konusunda yeterince bilinçli olmaması ve eğitim maliyetinden kaçınması, - Erken çocukluk eğitim hizmeti veren kurumların işleyişi ve denetiminin tek elden yürütülememesi, - Erken çocukluk eğitim hizmetinin sunumunda rol alan aktörlerin çeşitli olması, - Erken çocukluk eğitiminde görev alan bazı öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerle ilgili istenen düzeyde bilgi ve beceriye sahip olmaması, | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 3.1.1 | - Erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır. | | | | | | | |
| | S 3.1.2 | - Erken çocukluk eğitim hizmetlerine yönelik bütünleşik bir sistem oluşturulacaktır. | | | | | | | |
| | S 3.1.3 | - Erken çocukluk eğitiminde şartları elverişsiz gruplarda eğitimin niteliği artırılacaktır. | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 15.000.00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> - Erken çocukluk eğitim imkânlarının her çocuğun okullaşmasını sağlayacak kadar yaygın ve esnek zamanlı olmaması, - Erken çocukluk eğitiminin ailelere belli ölçüde maliyet oluşturması, - Erken çocukluk eğitim hizmeti sunan farklı aktörlerin bütünleşik bir sistemle izlenip değerlendirilememesi ve erken çocukluk eğitim hizmetine yönelik ortak bir kalite standardının olmaması, - Ailelerin ve öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar konusunda yeterli düzeyde bilgi ve farkındalığa sahip olmaması, - Yurdun bazı kesimlerinde şartları elverişsiz bazı ailelerin özellikle geçici koruma altında olanlar ile mevsimlik tarım işçisi ailelerin erken çocukluk eğitimine erişimde sorunlar yaşaması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> - 5 yaşın zorunlu eğitim kapsamına alınması için mevzuat düzenlemesinin yapılması, - Öğretmen ataması ve öğretmenlerin erken çocukluk eğitimi konusundaki deneyimlerini artırmak için hizmet içi eğitim faaliyetleri, - Şartları elverişsiz çocukların erişim ve beslenme ihtiyaçlarının karşılanması için hizmet modellerinin geliştirilmesi, - Erken çocukluk eğitimi konusunda ailelere ve topluma yönelik farkındalık çalışmaları, - Erken çocukluk eğitim hizmetlerinde farklı kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması. | | | | | | | | |

Hedef 3.2. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 3 | Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 3.2 | Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------|-------|------|-------|-------|------|------|------|
| PG 3.2.2 Temel eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı | PG 3.2.2.2Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı(%) | 20 | %5,7 | %5,2 | %4,7 | %4 | %3,7 | %3,5 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.3 Temel eğitimde okullaşma oranı (%) | PG 3.2.3.2. 10-13 yaş grubu okullaşma oranı (%) | 20 | %98,62 | %98,8 | %99 | %99,4 | %99,7 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.4 Temel eğitimde öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%) | PG 3.2.4.2 Ortaokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%) | 20 | %100 | %98 | %95 | %90 | %85 | %80 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Temel Eğitim Genel Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | DÖGM, DHGM, SGB, TTKB, OGM, MTEGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, HBÖGM, İEDB. | | | | | | | | |
| Riskler | | <ul style="list-style-type: none"> - Kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştırması, - Yurtiçi ve yurt dışı göç hareketlerin yaşanması ve nüfusun ülke genelinde homojen bir şekilde dağılmaması, - İkili eğitimin çocuğun bütüncül gelişimi ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi, - Öğrenci ve öğretmenlerin klasik ölçme ve değerlendirme anlayışıyla yetişmiş olması ve gelişim temelli değerlendirme konusunda deneyim eksikliği. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 3.2.1 | İlkokul ve ortaokullarda okullaşma oranları artırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| | S 3.2.2 | İlkokul ve ortaokullar gelişimsel açıdan yeniden yapılandırılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 16.000.00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | <ul style="list-style-type: none"> - Yurtiçi nüfus hareketleri sonucunda bazı bölgelerde sürekli olarak derslik ihtiyacının oluşması ve ikili eğitim yapılması, - İlkokul ve ortaokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı, - Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | <ul style="list-style-type: none"> - Çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen tasarım-beceri atölyelerinin kurulması, - Ders, teneffüs ve serbest etkinlik sürelerinin yeniden düzenlenmesi, - Öğretim programlarının çocuğun gelişimsel özelliklerine göre güncellenmesi, - İkili eğitimin sonlandırılması ve öğlen yemeği hizmeti verilmesi için finansman sağlanması. | | | | | | | | |

Hedef 3.3. Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Amaç A3 | Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 3.3 | Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 3.3.1 Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 30 | 0 | %2 | %4 | %4 | %5 | %5 | 6 Ay | 6 Ay | |
| PG 3.3.3 Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%) | 40 | 0 | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | 6 Ay | 6 Ay | |
| Koordinatör Birim | Temel Eğitim Genel Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | SGB, İEDB, DHGM, DÖGM, ÖERHGM. | | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> - Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, - Dezavantajlı bölgelerdeki öğretmenlerin ortalama görev süresinin düşük olması. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 3.3.1 | - Temel eğitimde yenilikçi uygulamalara imkân sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| | S 3.3.2 | - Temel eğitimde okullar arası başarı farkı azaltılarak okulların niteliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 40.000.00 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> - Okulların çevresinde bulunan ve öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması, - Öğrenme etkinliklerinde öğrencilerin toplumsal kültürümüze yönelik kazanımları yeterince edinmemesi ve hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin yeterince desteklenmemesi, - Okul bahçelerinin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması, - Temel eğitim kurumlarına kaynak aktarımında okullar arası farklılıkların takip edileceği bir sistemin bulunmaması, - Şartları elverişsiz okul ve öğretmenlerin eğitim hizmetlerini yerine getirmekte zorlanması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik | | | | | | | | | |

mekanizmaların oluşturulması.

Amaç-4:

Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 4.1: Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurulacaktır.

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 4 | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 4.1. | Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurulacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 4.1.1. İşlevsel Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik sisteminin öğrenciye etkisi | 60 | 0 | %10 | %40 | %50 | %80 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.1.2. Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%) | 40 | %33 | %35 | %37 | %40 | %42 | %45 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | TEGM, OGM, MTEGM, DÖGM, ÖÖKGM, HBÖGM, ÖYGGM, BİDB. | | | | | | | | |
| Riskler | - Mezunları izleyecek etkin mekanizmaların olmaması, - Sınıf rehber öğretmeni olarak görevlendirilen öğretmenlerin rehberlik hizmetlerine yönelik bilgi eksikliği, - Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 4.1.1 | - Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri ihtiyaçlara yönelik olarak yeniden yapılandırılacaktır. | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 12.000.00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | - RAM ve okullar arasında yeterli düzeyde iş birliği olmaması, - Kariyer rehberlik sistemlerinde mezunlara ilişkin izlemelerin yetersiz kalması, - Mezunların izlenmesine ilişkin diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliklerinin yetersiz olması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | - Mezunları da kapsama alacak etkin bir kariyer rehberlik sisteminin kurulması, - RAM'ların yeniden yapılandırılması, - Rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi. | | | | | | | | |

Hedef 4.2: Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli geliştirilecektir.

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Amaç 4 | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef 4.2 | Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef e Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 4.2.1 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı | 20 | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | 6 ay | 6 ay | |
| Koordinatör Birim | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | TEGM, OGM, MTEGM, DÖGM, ÖÖKGM, HBÖGM, İEDB, BİDB, SGB, PGM. | | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin eğitsel değerlendirme ve tanılamalarında alan taramasının yetersiz olması, - Özel eğitim konusunda öğretmenlerin ve velilerin bilgi ve farkındalığının az olması, - RAM'ların yönlendirme kararlarına yapılan itirazlar, - Tüm okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması, - Kaynaştırma, bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 4.2.1 | -Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılabacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 15.000.00 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> - Yerel yönetimlerin yeterli düzeyde özel eğitim merkezi kurmamış olması, - Mevcut okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması, - Okul binalarının arsa sorunları nedeniyle çok katlı olarak yapımına devam edilmesi, - Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> - Yeni okul yerleri planlanırken özellikle temel eğitimde tek katlı okul binaları planlanması, - Mevcut okulların tümünün özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere göre düzenlenmesi, - Eğitsel değerlendirme ve tanılama için tarama faaliyetlerinin ve kapsamının artırılması, - Özel eğitim okullarında alan mezunu öğretmen ihtiyacının giderilmesi, - Özel teşebbüs ile yerel yönetimlerin desteklerinin artırılması için çeşitli teşviklerin sağlanması. | | | | | | | | | |

Hedef 4.3: Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Amaç 4 | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef 4.3 | Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef e Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 4.3.1 Bilim ve sanat | 20 | %7 | %10 | %13 | %15 | %18 | %20 | 6 Ay | 6 Ay | |

| | | | | | | | | | | |
|--|----------------|--|------|------|------|------|------|-----------|------|------|
| merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%) | | | | | | | | | | |
| PG 4.3.2 Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinin programlara devam oranı (%) | | 20 | %95 | %95 | %96 | %96 | %97 | 98 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.3.3 Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı | | 15 | 4555 | 5300 | 6250 | 7300 | 8650 | 1000 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, HBÖGM, BİDM, ÖDSHGM, YEĞİTEK. | | | | | | | | |
| Riskler | | <ul style="list-style-type: none"> - Tüm öğrencilerin tarama sistemine dâhil edilmesinin zorluğu, - Özgün zekâ testlerinin maliyetli olması ve üretilmesinde sıkıntılar yaşanması, - Özel sektörün tarama, tanılama ve eğitim konusunda yatırım yapmaması, - Özel yeteneklilerin eğitimine ilişkin toplumsal duyarlılığın az olması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 4.3.1 | - Özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçler iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| | S 4.3.2 | - Özel yeteneklilere yönelik tanılama ve değerlendirme araçları daha ileri seviyeye taşınacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 20.000.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | <ul style="list-style-type: none"> - Tarama hizmetlerinin yaygın olmaması, - Bilim ve sanat merkezlerinin kurumsal yapısının ve sayısının yetersiz olması, - Özel yeteneklilere yönelik tanılama ve değerlendirme araçlarının yetersiz olması, - Okullarda tasarım ve beceri atölyelerinin sayısının yetersiz olması, - Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yetersiz olması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | <ul style="list-style-type: none"> - Bilim ve sanat merkezleri kurulması ve kurumsal yapısının yeniden kurgulanması, - Tarama hizmetlerinin yaygınlaştırılması, - Özgün zekâ ve yetenek testleri geliştirilmesi ve yurt dışında geliştirilmiş ölçeklerin kültürel uyum çalışmaları yapılması için kaynak ihtiyacı, - Ölçek geliştirme çalışmaları için nitelikli hizmet içi ve sertifika eğitimlerinin düzenlenmesi, - Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde özel teşebbüsün katkılarının artırılması için iş birliği yapılması. | | | | | | | | |



4.Bölüm

Maliyetlendirme

4. Maliyetlendirme

Kocataş Barbaros Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,

Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,

Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,

Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

2024-2028 STRATEJİK PLANI MALİYETLENDİRME TABLOSU

Tablo 22:

2024-2028 Stratejik planı harcama birimleri 5 yıllık tahmini ödenekleri

| Amaç Hedef No | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|---------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|----------------|
| Amaç 1 | | | | | | |
| Hedef 1.1 | 8.000.00TL | 10.000.00TL | 12.000.00TL | 15.000.00TL | 18.000.00TL | 63.000.00 TL |
| Hedef 1.2 | 6.000.00TL | 8.000.00TL | 10.000.00TL | 13.000.00TL | 16.000.00TL | 53.000.00 TL |
| Hedef 1.3 | 17.000.00TL | 19.000.00TL | 21.000.00TL | 24.000.00TL | 27.000.00 TL | 108.000.00 TL |
| Amaç 2 | | | | | | |
| Hedef 2.1 | 6.000.00TL | 8.000.00TL | 10.000.00TL | 13.000.00TL | 16.000.00 TL | 53.000.00 TL |
| Hedef 2.2 | 12.000.00TL | 15.000.00TL | 18.000.00TL | 22.000.00 TL | 26.000.00 TL | 93.000.00 TL |
| Amaç 3 | | | | | | |
| Hedef 3.1 | 15.000.00TL | 17.000.00TL | 19.000.00TL | 22.000.00 TL | 25.000.00 TL | 98.000.00 TL |
| Hedef 3.2 | 16.000.00TL | 18.000.00TL | 20.000.00TL | 23.000.00TL | 26.000.00TL | 103.000.00 TL |
| Hedef 3.3 | 40.000.00TL | 42.000.00TL | 44.000.00TL | 47.000.00TL | 50.000.00 TL | 223.000.00 TL |

| | | | | | | |
|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|
| Amaç 4 | | | | | | |
| Hedef 4.1 | 12.000.00TL | 15.000.00TL | 17.000.00TL | 20.000.00 TL | 23.000.00 TL | 87.0000.00 TL |
| Hedef 4.2 | 15.000.00TL | 18.000.00TL | 20.000.00TL | 23.000.00TL | 26.000.00 TL | 102.000.00 TL |
| Hedef 4.3 | 20.000.00TL | 23.000.00TL | 25.000.00TL | 28.000.00 TL | 30.000.00 TL | 126.0000.00 TL |
| Amaç Toplam | 157.000.00 TL | 193.000.00 TL | 216.00.00 TL | 250.000.00 TL | 283.000.00 TL | 1.109.000.00 TL |
| Gen. Yön Gideri | 15.000.00 TL | 18.000.00 TL | 20.000.00 TL | 23.000.00 TL | 26.000.00 TL | 102.000.00 TL |
| TOPLAM KAYNAK | 182.000.00 TL | 211.000.00 TL | 236.000.00 TL | 273.000.00 TL | 309.000.00 TL | 1.211.000.00 TL |



5.Bölüm

İzleme ve

Değerlendirme

5. İzleme ve Değerlendirme

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz olabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;
Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşılması,
Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Kocataş Barbaros Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespiti yılda iki kez değerlendirilecektir. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme döneminde; harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca,

stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo:23

| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirme Zamanı | Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|----------------------|
| Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi | Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde | -Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak -Temmuz Dönemi |
| İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi | İzleyen Yılın Şubat Ayına Kadar | -Harcama birimlerinin sorumlu olduğu göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Üst Yönetici Başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm Yıl |